



Rapport annuel sur la transparence 2021

Sommaire

Objectifs de transparence	
Notre manière de garantir la transparence	3
Informations générales sur l'organisation	4
Comptes annuels	6
Mesure de l'impact	8
Structure de l'organisation et gouvernance institutionnelle	10
Affiliations et partenaires	11
Mesures proposées	11
Comparaison par rapport à l'année précédente	12

Les objectifs et indicateurs ci-après sont tirés du **code de transparence de l'EPER**.
Le rapport de transparence 2021 a été approuvé par le Groupe de direction le 6.4.2022.

Légende

-  Objectif de transparence entièrement atteint
-  Objectif de transparence partiellement atteint
-  Objectif de transparence non atteint

Notre manière de garantir la transparence

Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs / commentaire	
1	Les publics cibles ont facilement accès à des informations adaptées.	90% des donatrices et des donateurs estiment que les informations sur notre organisation et notre travail sont facilement accessibles.	Sondage EPER auprès des donatrices et des donateurs		Le dernier sondage a été effectué en 2020 (le résultat était : 94,8% des donatrices et des donateurs).
2	Le choix des instruments et canaux d'information ainsi que l'exhaustivité des informations sont adaptés aux besoins des différents publics cibles.	90% des donatrices et des donateurs estiment que les informations qu'ils reçoivent de l'EPER répondent à leurs besoins en terme d'exhaustivité, de précision et de fréquence.	Sondage EPER auprès des donatrices et des donateurs		Voir ci-dessus. En 2020 : 82,5% des donatrices et des donateurs pour l'exhaustivité et 68,2% pour la fréquence.
3	En cas de besoin et sur demande, nous fournissons rapidement des informations adéquates.	Nous répondons aux demandes externes dans les cinq jours ouvrés.	Tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des demandes (non transmises) envoyées à info@heks.ch pendant un mois		Dans 100% des cas (test), les personnes ont reçu une réponse dans les cinq jours ouvrés. Dans 60% des cas (test), la réponse était envoyée le jour même ou au bout d'un jour ouvré.
		90% des publics cibles estiment qu'en cas de besoin et sur demande, nous répondons rapidement et de manière compétente.	Sondage EPER auprès des donatrices et des donateurs		Le dernier sondage a été effectué en 2020 (le résultat était : 91,8% des donatrices et des donateurs).
4	Nos canaux de communication prévoient la possibilité pour nos publics cibles de donner un feedback.	90% des donatrices et des donateurs sont satisfaits des possibilités de feedbacks que l'EPER leur offre.	Sondage EPER auprès des donatrices et des donateurs		Voir ci-dessus. En 2020 : 79,5% des donatrices et des donateurs. Toutefois, en 2021, de nombreux investissements ont été effectués dans les possibilités de feedbacks pour les publics cibles du domaine ecclésial (p. ex. fenêtre de dialogue)
5	Ce feedback est pris en compte pour le développement de notre travail opérationnel.	Le feedback des publics cibles est enregistré pour le développement des projets en Suisse et à l'étranger.	Les normes de qualité (note p.12) relatives à la collecte des feedbacks des bénéficiaires en Suisse et à l'étranger ont été respectées.		En Suisse : les normes de qualité ont été respectées. D'après l'auto-évaluation 2021, les normes CHS ont été respectées. Seul le mécanisme de signalement de faits répréhensibles (whistleblowing) dans les pays nécessite des mesures.

Informations générales sur l'organisation

Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Evaluation	Motifs / commentaire	
6	Dans ses relations avec l'extérieur, l'EPER affirme clairement son caractère et son orientation idéologique.	Cette orientation idéologique est présentée de manière compréhensible dans un texte publié sur le site Web.	Voir site Web DE et FR		Le texte est disponible sur le site Web.
7	Les documents de base sur l'organisation, la stratégie et le travail de l'EPER (statuts, charte, stratégie, valeurs et rapports annuels) sont disponibles sur le site Web.	Les documents suivants peuvent être consultés : – Stratégie 2018-2022 – Statuts – Charte – Nos valeurs et nos convictions fondamentales – Rapports annuels des trois dernières années	Voir site Web DE et FR		Tout est disponible.
8	Les personnes de contact importantes sont mentionnées sur le site Web.	Les coordonnées du Conseil de fondation, du Groupe de direction ou des cadres ainsi que des personnes de contact spécifiques pour les paroisses, les médias, les entreprises, les fondations, les legs et les parrainages apparaissent sur le site Web avec leur nom, adresse e-mail et photo.	Voir site Web DE et FR		Les coordonnées apparaissent sur le site Web. Pour l'entretien des relations avec les paroisses : malheureusement sans photos.
9	Les partenaires importants de l'EPER sont mentionnés sur le site Web.	Les organisations partenaires de l'EPER sont présentées dans les factsheets des projets.	Tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des factsheets		OK pour les 15 factsheets testées
		Le nom des partenaires financiers dont la participation dépasse les CHF 10 000 est mentionné dans le rapport annuel (dans la mesure où ils ne souhaitent pas expressément rester anonymes).	Vérifier rapport annuel (RA)		OK, dans le rapport financier 2021
10	Le site Web est mis à jour régulièrement.	Les communiqués de presse et les textes sur l'actualité sont mis en ligne 24h après leur publication.	Tests sur sites Web DE et FR		OK. Parfois des manquements sur le site Web FR.
		Le rapport annuel, le magazine, les papiers de position et les dossiers (publications) sont mis en ligne au plus tard cinq jours ouvrés après leur publication.	Tests sur sites Web DE et FR		O.K.
		L'organigramme (commissions, organes, collaboratrices et collaborateurs) est mis à jour dans les cinq jours ouvrés suivant sa modification.	Tests sur sites Web DE et FR		O.K.

<p>11 Des informations sur les projets et les programmes en cours (perspectives, activités et résultats) sont fournies sur demande et disponibles sur notre site Internet.</p>	<p>Pour 90% des projets en cours, une factsheet actuelle est disponible sur le site Web, avec les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situation générale/ contexte du projet - Objectifs - Bénéficiaires - Activités - Organisation(s) partenaire(s) - Budget - Numéro de projet et personne de contact - Avancement du projet - Risques éventuels 	<p>Exhaustivité : comparaison des factsheets sur les sites Web DE et FR</p>		<p>Au total, environ 150 projets sont décrits sur le site Web (DE), dont 115 comportent une traduction en français. Il manque donc environ 35 descriptions de projets en français, notamment pour les projets à l'étranger. De plus, certaines factsheets de projets sont en ligne alors qu'elles ne sont plus d'actualité (FR).</p>
		<p>Contenu : tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des factsheets, dont le site Web FR</p>		<p>En raison de la simplification des factsheets, l'avancement du projet et les risques ne sont plus listés. À part ça, toutes les descriptions de projets en allemand remplissent les exigences. En revanche, concernant les traductions en français, seules quatre remplissent les exigences, cinq descriptions de projets manquent ou ne sont plus d'actualité (datant parfois de 2016), et six autres ne comprennent aucune description des activités.</p>
	<p>100% des demandes concernant les projets en cours ont été traitées dans les cinq jours ouvrés : la personne reçoit les informations correspondantes.</p>	<p>Pour le traitement des demandes, tests effectués sur un échantillon de 10% des demandes sur trois mois par le service des projets</p>		<p>60% des 34 demandes de l'échantillon ont reçu une réponse le jour même ou après un jour ouvré, 35% après deux à quatre jours ouvrés, et 5% (2) bien après cinq jours ouvrés.</p>

Rapport annuel (RA)

	Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs / commentaire
12	Le RA contient des informations générales sur l'organisation.	Les informations générales sur l'EPER (missions, objectifs et domaines d'intervention, etc.) sont présentées clairement dans un texte du rapport annuel.	Voir RA		OK, sous « Organisations et principes » dans le rapport annuel 2021
13	Le RA informe des événements importants survenus durant l'année écoulée.	Les événements les plus importants survenus durant l'exercice sont abordés dans le rapport annuel.	Voir RA		OK, dans l'interview de Peter Merz et dans l'éditorial du rapport annuel 2021
14	Le RA informe des évolutions et tendances externes (perspectives pour l'avenir) de notre domaine d'activité.	Les évolutions et tendances externes sont abordées dans un texte du rapport annuel.	Voir RA		OK, dans l'interview de Peter Merz et dans l'éditorial du rapport annuel 2021
15	Le RA contient un rapport de performance qui décrit notre activité de manière adéquate et informe de la rentabilité (efficacité) et des performances.	Dans le rapport annuel, chaque thème prioritaire est illustré par un texte qui fournit des données sur les ressources (inputs), les activités et les résultats concrets (outputs) à l'aide d'exemples sur les pays ou domaines d'activités.	Voir RA		OK, dans le rapport annuel 2021, sous les rubriques « L'action de l'EPER à l'étranger » et « L'action de l'EPER en Suisse ».

Comptes annuels

	Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Évaluation	Motifs / commentaire
16	Le rapport annuel contient les comptes annuels, qui présentent une image fidèle de la situation.	Les comptes annuels du rapport annuel contiennent : <ul style="list-style-type: none"> – Un bilan – Le compte d'exploitation ou compte de résultats – Une annexe aux comptes annuels (remarques générales) 	Voir RA		OK, voir rapport financier 2021
17	Les comptes annuels répondent aux principes définis par Swiss GAAP RPC qui garantissent que l'établissement des comptes est en bonne et due forme. La recommandation Swiss GAAP RPC 21 est respectée.	Les comptes annuels répondent aux cinq principes : <ul style="list-style-type: none"> – Intégralité – Clarté – Prudence – Permanence de la présentation, de la publication et des méthodes d'évaluation; – Principe du produit brut (interdiction de la compensation entre les actifs et les passifs et entre les charges et les produits) 	Analyse des comptes annuels via révision -> rapport de révision		OK, voir rapport de révision dans le rapport financier 2021

18	Dans les comptes annuels, les charges relatives à la recherche de fonds et les charges administratives sont clairement présentées.	<ul style="list-style-type: none"> - Les charges relatives à la recherche de fonds (fundraising et publicité, y compris charges de personnel afférentes) et - Les charges administratives (y compris charges de personnel afférentes) sont publiées distinctement en annexe des comptes annuels. 	Voir comptes annuels		OK, dans le rapport financier 2021
		Les charges administratives calculées selon la méthodologie Zewo sont publiées en annexe des comptes annuels.	Voir comptes annuels		OK, dans le rapport financier 2021
19	Les comptes annuels contiennent des informations sur les objectifs en termes de réserves (si les réserves s'éloignent des marges définies par Zewo) et sur le Règlement de placement.	Les informations sur les objectifs en termes de réserve et sur le Règlement de placement sont bien disponibles dans les comptes annuels.	Voir comptes annuels		Le rapport financier contient des informations sur les réserves de fluctuations de valeurs. Le Règlement de placement est accessible sur le site Web.
20	La comptabilité et les comptes annuels sont contrôlés par une instance indépendance et qualifiée en la matière.	Un rapport de révision est disponible.	Rapport de révision		OK, dans le rapport de révision du rapport financier 2021
21	Les résultats de ce contrôle sont publiés.	Confirmation : le rapport de révision est inclus dans le rapport annuel actuel.	Voir RA		O.K.
22	Le rapport annuel et le rapport financier sont publiés au plus tard six mois après clôture de l'exercice.	Les rapports annuel et financier sont mis à disposition et publiés au plus tard à la fin du mois de juin de l'année suivante.	Voir site Web/ envois		Publication du rapport annuel 2021 mi-avril 2022

Mesure de l'impact

	Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Evaluation	Motifs / commentaire
23	Ce rapport mentionne les objectifs annuels (selon les statuts, les règlements et les décisions du Conseil de fondation et du Groupe de direction).	Les objectifs annuels sont bien mentionnés dans le rapport annuel.	Voir RA		Les objectifs essentiels sont mentionnés dans le rapport annuel 2021, dans l'interview de Peter Merz.
24	Il est précisé de quelle manière la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs est mesurée et évaluée.	Le rapport annuel fournit des informations sur les méthodes de mesure des objectifs et sur la réalisation desdits objectifs.	Voir RA		Évoqué dans « Organisations et principes », paragraphe « Impact des projets » du rapport annuel 2021, mais pas systématique.
25	Il décrit les prestations fournies en lien avec les objectifs fixés et complète autant que possible ces explications par des chiffres de référence.	Les factsheets de projets comportent un texte sur les objectifs du projet et sur les prestations fournies en lien avec ces objectifs.	Tests effectués sur un échantillon de 10% de l'ensemble des factsheets		En raison de la simplification des factsheets, les objectifs sont mentionnés, mais l'avancement du projet n'est plus décrit. Les descriptions de projets en français présentent également des manquements dans la description des activités.
		Le rapport annuel comporte des chiffres de référence sur la performance ou l'impact des projets ou des programmes et du travail de l'EPER en général (agrégés) en lien avec les objectifs fixés.	Voir RA		OK, sous « Faits et chiffres » et dans chaque axe thématique prioritaire du rapport annuel 2021
26	Dans la mesure du possible, les rapports de performance fournissent des indications sur la satisfaction des destinataires des prestations ou des bénéficiaires.	Si l'évaluation d'un projet porte notamment sur la satisfaction des bénéficiaires, les résultats sont communiqués de manière appropriée.	Voir RA, magazine agir		Plutôt ponctuellement : dans le rapport annuel 2021, sur la carte de la Suisse et du monde : témoignages de différent-e-s bénéficiaires Dans des reportages sur les projets / interviews du magazine Agir / shorthands

27	Les risques sont abordés (risques liés au projet ou au programme ou risques environnementaux).	Dans le rapport annuel, texte général sur les risques et la gestion des risques	Voir RA		Pas de texte distinct. Évoqué dans l'interview de Peter Merz du rapport annuel 2021
		Dans le magazine agir, les risques sont évoqués au moins une fois par an dans la rubrique « Transparence ».	Voir magazine agir		Agir 2/21 (rubrique « Transparence » sur le putsch militaire et la poursuite de notre travail au Myanmar)
28	Quand les objectifs du projet ne sont pas atteints, cette situation est mentionnée et justifiée.	Si les objectifs des projets n'ont pas été atteints, les supports appropriés tels que la newsletter, le site Web, les factsheets ou des supports de communication indirecte informent les donatrices et les donateurs et les publics cibles de cette situation et fournissent des explications.	Voir newsletter, site Web, factsheets		En raison de la simplification des factsheets de projet, « l'avancement du projet » n'est plus communiqué. La non-réalisation des objectifs du projet n'est pas non plus abordée dans la newsletter et sur le site Web. Les donatrices et les donateurs sont toutefois informé-e-s de manière transparente en cas de revers.
		Dans le magazine agir, les échecs et revers sont évoqués au moins une fois par an dans la rubrique « Transparence ».	Voir magazine agir		Une rubrique « Transparence » sur l'évolution politique au Myanmar, mais celle-ci n'aborde pas vraiment les revers/échecs.
29	Informe ouvertement des conclusions et leçons tirées des échecs.	Le magazine agir, rubrique « Transparence », et le rapport annuel évoquent par exemple les leçons tirées des échecs.	Voir RA		Évoqué dans le paragraphe « Impact des projets » du rapport annuel 2021
			Voir magazine agir/handeln		Une rubrique « Transparence » sur l'évolution politique au Myanmar, mais celle-ci n'aborde pas vraiment les leçons tirées des échecs.

Structure de l'organisation et gouvernance institutionnelle

Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Evaluation	Motifs / commentaire
30 Une communication publique informe sur la structure du personnel, de l'organisation et les différents organes, ainsi que sur notre structure décisionnelle : tâches, forme et procédure de nomination.	Un organigramme régulièrement mis à jour est disponible sur le site Web et dans le rapport annuel.	Voir RA/ site Web		OK, organigramme sur le site Web et dans le rapport annuel 2021
	Le rapport annuel contient des informations sur les tâches de chaque organe et sur leur procédure de nomination.	Voir RA		OK, dans le rapport annuel 2021
31 Le rapport annuel fournit des indications sur la profession des membres de notre Conseil de fondation.	Le rapport annuel mentionne les professions des membres du Conseil de fondation.	Voir RA		OK, dans le rapport annuel 2021
32 Le rapport annuel fournit des indications sur les mandats et les relations des membres de notre Conseil de fondation, pour autant qu'ils soient pertinents au regard de l'activité de l'organisation.	Le rapport annuel indique les mandats et relations des membres du Conseil de fondation, dans la mesure où ils sont pertinents pour l'activité de l'organisation.	Voir RA		OK, dans le rapport annuel 2021
33 Le rapport annuel mentionne la somme des indemnités et défraiements versés aux membres de notre Conseil de fondation ainsi que des indemnités versées au président ou à la présidente.	Les indemnités versées au Conseil de fondation et au président apparaissent dans le rapport annuel (financier).	Voir RA		OK, dans le rapport annuel et le rapport financier 2021
34 Le rapport annuel fournit des indications sur les membres du Groupe de direction, leur fonction, ainsi que la somme des indemnités versées au Groupe de direction.	Les membres du Groupe de direction, leur fonction et la somme des indemnités qui leur ont été versées, y compris les écarts de salaire, apparaissent dans le rapport annuel ou financier.	Voir RA		OK, dans le rapport annuel et dans le rapport financier 2021
35 Les transactions et les créances ou engagements envers les organisations et les personnes proches sont publiés.	Les transactions et les créances ou engagements envers les organisations et les personnes proches sont publiés dans l'annexe aux comptes annuels.	Voir comptes annuels		OK, dans le rapport financier 2021

36	Les rémunérations des collaboratrices, des collaborateurs et du Groupe de direction est adaptée.	Les rémunérations correspondent aux exigences du poste, aux qualifications, aux responsabilités et à la charge de travail des collaboratrices et des collaborateurs et sont comparables au niveau de rémunération d'organisations du même secteur.	Rapport de klingler consultants, 2015		« En comparaison avec le marché, il apparaît que l'EPER offre des prestations salariales accessoires et des conditions de travail modernes et parfois très attrayantes. » « Il apparaît également que les salaires annuels de l'EPER se situent dans la moyenne, voire au-dessus des autres ONG. » (traduction).
----	--	--	---------------------------------------	---	---

Affiliations et partenariats

	Objectif	Indicateur	Méthode de contrôle	Evaluation	Motifs / commentaire
37	Le rapport annuel informe sur les liens avec des organisations proches.	Le rapport annuel informe sur les liens et le type de relation que l'EPER entretient avec des organisations proches.	Voir RA		Dans le rapport financier et le rapport annuel 2021
38	Le rapport annuel informe sur les liens avec des succursales, les partenariats avec d'autres organisations et les sièges détenus dans leurs organes de gestion.	Le rapport annuel informe sur les liens avec des succursales, les partenariats avec d'autres organisations et les sièges détenus dans leurs organes de gestion.	Voir RA		Dans le rapport financier et le rapport annuel 2021

Mesures proposées

À propos des points 1-3 : Les chiffres du sondage auprès des donatrices et des donateurs ne sont plus actuels. La satisfaction des donatrices et des donateurs devrait faire l'objet d'un nouveau sondage afin que l'on puisse en tirer les mesures appropriées. Le prochain sondage auprès des donatrices et des donateurs n'aura pas lieu avant fin 2022/début 2023.

À propos du point 4 : Comme pour les points 1-3, les chiffres du sondage auprès des donatrices et des donateurs ne sont plus actuels, et il serait souhaitable d'élargir la méthode de contrôle. En 2021, dans le cadre de la fusion, l'EPER a investi beaucoup de temps et de ressources dans les supports d'échanges thématiques permettant de recueillir du feedback, en particulier pour le domaine ecclésial (fenêtre de dialogue). De ce fait, l'évaluation du point passe de l'orange au vert.

À propos du point 5 : En 2021, l'EPER a effectué l'auto-évaluation CHS au Bangladesh, au Niger, en Géorgie/Arménie et en République démocratique du Congo. L'évaluation obtenue a été bonne, également en ce qui concerne l'implication des participant-e-s dans l'identification et l'adaptation des projets. En revanche, les mécanismes de signalement de faits répréhensibles (whistleblowing) dans les pays nécessitent encore des mesures. Des outils pratiques et théoriques sont disponibles pour saisir des signalements, les évaluer et y réagir, mais l'accès concret des participant-e-s aux projets à ces outils est encore insuffisant. Il faut améliorer cela. L'EPER y travaille. Elle s'efforce notamment de faire connaître davantage l'outil de whistleblowing (Integrity Line) dans les pays.

À propos du point 11 (1+2) : Les descriptions de projets ayant été simplifiées et raccourcies, les exigences en matière de contenu prévues par le code de transparence ne sont plus toutes respectées (voir également le point 25). En outre, les descriptions de projets présentent d'importants manquements sur le site Web en français. Il manque de nombreuses descriptions de projets, certaines factsheets sont en ligne alors qu'elles ne sont plus d'actualité, et dans bon nombre de descriptions de projets, il manque le paragraphe sur les activités. Il faut davantage de ressources dans la COM pour que les descriptions de projets soient complètes et à jour.

À propos du point 11.3 : Il s'est détérioré, passant du vert à l'orange. 2 des 34 demandes de l'échantillon ont reçu une réponse bien après cinq jours ouvrés, probablement parce qu'elles ont été oubliées. De manière générale, beaucoup de demandes envoyées par e-mail sont transmises aux chargés thématiques correspondants, et le Département Communication et mobilisation ainsi qu'info@eper.ch ne peuvent pas savoir si les demandes ont été traitées et ont reçu une réponse dans un délai raisonnable. Les personnes responsables doivent se saisir du sujet.

Point 25 : En raison de la simplification des descriptions de projets, les objectifs sont mentionnés, mais l'avancement du projet, c'est-à-dire les prestations fournies en lien avec les objectifs fixés, n'est plus décrit. Les activités concrètes du projet ne sont également mentionnées que sous une forme très rudimentaire. Cette suppression est volontaire : elle s'inscrit dans le processus de simplification et de raccourcissement des factsheets. Néanmoins, il est nécessaire d'examiner où et sous quelle forme cela peut être compensé et comment rendre ces informations accessibles aux parties intéressées. Pour la Division Internationale, différents rapports, factsheets et évaluations sont accessibles sur la sous-page https://en.heks.ch/Institutional_Governance (en anglais).

À propos des points 24/27 : Ces deux points ne sont pas entièrement satisfaits car le volume du rapport annuel a été fortement réduit. Si le rapport annuel devait être à nouveau étoffé, ces points devraient être à nouveau pris en considération. Concernant la gestion des risques : il faut éventuellement créer un paragraphe distinct sur le sujet dans la rubrique « Organisations et principes » du rapport annuel.

À propos des points 28/29 : Les deux points 28.2 et 29.2 se sont détériorés, passant du vert à l'orange, car la rubrique « Transparence » n'a été utilisée qu'une seule fois en 2021, avec un texte sur la situation politique au Myanmar, et le texte ne se concentrait pas sur les échecs/les leçons tirées des échecs. L'équipe de rédaction de Handeln/Agir connaît pourtant l'importance de la thématique et essaie toujours de trouver des sujets adaptés pour la rubrique. La recommandation de l'année précédente – inclure éventuellement le thème de la compliance sur le site Web – est toujours de mise. Dans le rapport annuel, la compliance est abordée sous la rubrique « Responsabilité » dans « Organisation et principes ». Pour la Division Internationale, différents rapports, factsheets et évaluations sont accessibles sur la sous-page https://en.heks.ch/Institutional_Governance (en anglais).

Normes de qualité (remarque sur l'objectif de transparence n°5)

Projets en Suisse :

eduQua : le standard eduQua n°5 « Evaluation des offres de formation » est respecté.

In-Qualis : les exigences de la rubrique « Evaluation et amélioration » des modules B/C1/C2/C3 sont satisfaites.

Norme QuaTheDa 2012 : l'exigence de qualité B/5 « Gestion de la qualité » a été remplie.

Projets à l'étranger :

Norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : la Norme humanitaire fondamentale n°4 (« La réponse humanitaire est fondée sur la communication, la participation et les retours d'information ») est respectée.

Les exigences correspondantes des **directives GCP (gestion du cycle de projet) de la Direction du développement et de la coopération (DDC)** sont remplies.

Comparaison par rapport à l'année précédente

			
2017	37	12	1
2018	38	12	–
2019	40	10	–
2020	41	9	–
2020	39	11	–